



Integrated Gopalan Web App **(इन्टीग्रेटेड गोपालन वेब एप्लीकेशन)**

Online Gaushala Registration Module

Directorate Gopalan, Jaipur
निदेशालय गोपालन, जयपुर

1. होम पेज

क्र.सं.	जिला	अनुदान	अनुदान	अनुदान	अनुदान
1	अजमेर	100	1000	1000	1000
2	बाड़मेर	100	1000	1000	1000
3	बीकानेर	100	1000	1000	1000
4	बीकानेर	100	1000	1000	1000
5	बीकानेर	100	1000	1000	1000
6	बीकानेर	100	1000	1000	1000
7	बीकानेर	100	1000	1000	1000
8	बीकानेर	100	1000	1000	1000
9	बीकानेर	100	1000	1000	1000
10	बीकानेर	100	1000	1000	1000

सर्वप्रथम <http://gopalanapp.rajasthan.gov.in/> URL ब्राउज़र पर एंटर करने पर इंटीग्रेटेड गोपालन वेब एप्लिकेशन का होम पेज (मुख्य पृष्ठ) खुलता है, इस पेज पर राजस्थान की सभी गौशालाओं के गौवशों की सूचना, गौशालाओं को दिये गए अनुदान की सूचना, निदेशालय द्वारा गौशालाओं व गौवशों से संबन्धित अन्य महत्वपूर्ण सूचना, गौशालाओं को गौशाला अधिनियम -1960 के अंतर्गत पंजीकरण करने के लिए ऑनलाइन आवेदन लिंक व अनुदान के लिए आवेदन करने के लिए ऑनलाइन आवेदन लिंक उपलब्ध हैं।

1.7 एप्लिकेशन में लॉगिन करना

The screenshot shows the Government of Gujarat portal. The header includes the state logo and name. The main content area features a banner image of cows, a user profile section on the right, and a table of services. The table lists various services with their respective status and dates.

क्र.सं.	सेवा	विवरण	आवृत्ति	संस्थापित तिथि	अंतिम तिथि
1	गोपालन	गोपालन	आवृत्ति	2017	2017
2	गोपालन	गोपालन	आवृत्ति	2017	2017
3	गोपालन	गोपालन	आवृत्ति	2017	2017
4	गोपालन	गोपालन	आवृत्ति	2017	2017
5	गोपालन	गोपालन	आवृत्ति	2017	2017
6	गोपालन	गोपालन	आवृत्ति	2017	2017
7	गोपालन	गोपालन	आवृत्ति	2017	2017
8	गोपालन	गोपालन	आवृत्ति	2017	2017
9	गोपालन	गोपालन	आवृत्ति	2017	2017
10	गोपालन	गोपालन	आवृत्ति	2017	2017

एप्लिकेशन में लॉगिन करने के लिए दायी ओर सबसे ऊपर CLICK TO LOGIN पर क्लिक करे, अथवा Online Application for Gaushala Registration क्लिक करे, जिससे SSO-ID लॉगिन पेज ओपन होगा, उस पर अपनी वैध SSO-ID से लॉगिन करे।

यदि आप Citizen हैं, तो Citizen Apps मे जाकर गोपालन आइकन पर क्लिक करें।

यदि आप विभागीय यूजर हैं तो Govt. Apps मे जाकर गोपालन आइकन पर क्लिक करें।

2.0 सिटीजन डेशबोर्ड (सिटीजन द्वारा किए जाने वाले कार्य)

The screenshot displays the Directorate of Gopalan website interface. At the top left, the logo and name 'Directorate of Gopalan' are visible, along with 'Dist. of Rajasthan' and 'गौशाला संशोधन'. On the top right, there are links for 'Back To SSO' and 'Logout'. The main content area features two green headers: 'Application Status for Goshala Registration' and 'Application Status for Goshala AAI'. At the bottom, there are three buttons: 'Application Status for Goshala Registration', 'Application Status for Goshala AAI', and 'Application Status for Goshala AAI'. A red box highlights the first button, and a red arrow points to it from the right. The footer contains contact information for the District Office in Jaipur, including phone numbers and an email address.

सिटीजन द्वारा SSO-ID से लॉगिन करने पर सिटीजन डेशबोर्ड पेज ओपन होता है। इस पेज पर गौशाला पंजीकरण के आवेदन की स्थिति देखी जा सकती है, नया पंजीकरण आवेदन किया जा सकता है। यदि पंजीकरण आवेदन अप्रूव हो गया हो तो, पंजीकरण प्रमाण-पत्र डाउनलोड किया जा सकता है।

2.2 गौशाला पंजीकरण के लिए आवेदन

2. भूमि का विवरण

भूमि का विवरण

पंजीकरण के लिए आवश्यक भूमि जानकारी:

- Check for Yes 1. सर्वे सम्बंधित की भूमि (होलेयर में) *
- Check for Yes 2. छान से छान भूमि (होलेयर में) *
- Check for Yes 3. पंजीकृत निराधारण की भूमि (होलेयर में) *
- Check for Yes 4. लैंड की भूमि (होलेयर में) *

लैंड की अवधि (वर्षों में) *

लैंड आवधिक विवरण *

कुल उपलब्ध भूमि (होलेयर में)

उपरोक्त इन प्रश्नों में से 4 या अधिक भूमि के प्रकार:

- विहित भूमि (होलेयर में) *
- अधिविहित भूमि (होलेयर में) *
- निर्दिष्ट क्षेत्रफल (वर्गमीटर में) *

अपलोड किए दस्तावेज़:

गैरवादा के भूमि संबंधी दस्तावेज़ *

गैरवादा निर्धारित भूमि का संकलन का प्रमाण पत्र *

गैरवादा का कर्तव्य प्रमाण (उपलब्ध न. व. प्रमाण पत्र) *

गैरवादा के द्वारा किए गए (एनए में) *

किराता संप्रदाय:

- विवादात्मक भूमि (होलेयर में)
- शीघ्र परामर्श भूमि (होलेयर में)

for file upload

for file upload

for file upload

for file upload

संबंधित अधिकारों की विवरण

नियंत्रण अधिकारों के विवरण

इसमें भूमि से संबंधित सभी आवश्यक सूचना को भरके व आवश्यक दस्तावेज़ को अपलोड करके, ड्राफ्ट सैव किया जा सकता है।

2.3 गौशाला पंजीकरण के लिए आवेदन

3. गौशाला के बैंक खाते का विवरण

Gaushala Registration [Home](#)

गौशाला विवरण | भूमि का विवरण | गौशाला के बैंक खाते का विवरण | गौशाला की सेवा | गौशाला का विवरण

गौशाला के बैंक खाते का विवरण

राज्य *	<input type="text" value="select"/>	
ज़िला *	<input type="text"/>	
बैंक का नाम *	<input type="text" value="select"/>	
बैंक शाखा का नाम *	<input type="text"/>	
आई एफ एस सी *	<input type="text"/>	Get Bank & Branch Detail Clear Bank & Branch Detail
उपनिवेश बैंक का नाम *	<input type="text"/>	
उपनिवेश बैंक शाखा का नाम *	<input type="text"/>	
माइक्रो कोड *	<input type="text"/>	
सहायकारी संस्था का नाम *	<input type="text"/>	
खाता संख्या *	<input type="text"/>	
गिरल चेक की प्रतियाँ Cancelled Cheque *	<input type="text" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/> <input type="button" value="Upload"/>	

नोटिस अधिकारी को रिमार्क

नोटिस अधिकारी से टिप्पणी

इसमें बैंक खाते से संबन्धित सभी आवश्यक सूचना को भरके व आवश्यक दस्तावेज़ को अपलोड करके, ड्राफ्ट सेव किया जा सकता है।

2.4 गौशाला पंजीकरण के लिए आवेदन

4. गौशाला की आय

The screenshot displays the 'Gaushala Registration' web application interface. At the top left, the logo of the Directorate of Gopalan, Govt. of Rajasthan, is visible. The main heading is 'Gaushala Registration'. Below this, there are navigation tabs: 'गौशाला विवरण', 'आय का विवरण', 'गौशाला के लिए आवेदन के विवरण', 'गौशाला की आय', and 'गौशाला का विवरण'. The 'आय का विवरण' tab is currently active, highlighted in green. The form contains the following fields and buttons:

- गत वार्षिक आय ***: A text input field.
- ऑडिट चर्च का नाम ***: A text input field.
- अपलोड गत वित्तीय वर्ष की ऑडिट रिपोर्ट ***: A file upload area with a 'Choose File' button, a 'No file chosen' status, and an 'Upload' button.
- Draft Save** and **Cancel**: Two green buttons at the bottom of the form.
- गौशल अधिकारी को रिमार्क**: A text area for remarks.
- गौशल अधिकारी से रिटर्न**: A text area for return.
- UPLOAD** and **CANCEL**: Two buttons at the bottom of the page, with 'UPLOAD' in blue and 'CANCEL' in red.

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Model Officer, Dr. Devendra Joshi, Phone No.: 9414944402, A.P. St. Poojan Kumar, Laxmiya Phase No.: 942944167, E-mail: dirdga@rajasthan.gov.in, Best Viewed in Resolution 1024x768. Web application developed and maintained by Rajasthan Electronics & Instruments Limited (REIL), www.reil.co.in'.

इसमें आय से संबंधित सभी आवश्यक सूचना को भरके व आवश्यक दस्तावेज़ को अपलोड करके, ड्राफ्ट सेव किया जा सकता है।

2.5 गौशाला पंजीकरण के लिए आवेदन

5. गौवंश का विवरण

गौवंश का विवरण

नाम गौवंश	<input type="text"/>	छोटे (0 वर्ष से ऊपर)	<input type="text"/>	कुल ना	<input type="text"/>
वर्षे (0 वर्ष से ऊपर अधिक)	<input type="text"/>	वर्षे (0 वर्ष से ऊपर)	<input type="text"/>	कुल मादा	<input type="text"/>
मादा गौवंश	<input type="text"/>	कुल छोटे गौवंश (0 वर्ष से ऊपर)	<input type="text"/>	कुल गौवंश	<input type="text"/>
वर्षे (0 वर्ष से ऊपर अधिक)	<input type="text"/>	अधि गौवंश	<input type="text"/>	अधिकृत ना गौवंश	<input type="text"/>
कुल गौवंश	<input type="text"/>	वय से बचाने छोटे गौवंश	<input type="text"/>	वय से बचाने कुल गौवंश	<input type="text"/>
कुल वर्षे गौवंश (0 वर्ष से ऊपर अधिक)	<input type="text"/>	ई 0 वर्षे	<input type="text"/>		
गौवंश प्रकार	<input type="text"/>	शेष गौवंश	<input type="text"/>		
विशालता गौवंश	<input type="text"/>	Choose File to be chosen	<input type="button" value="Upload"/>		
वय से बचाने वर्षे गौवंश	<input type="text"/>				
गौवंश का गौवंश को विवरण बचाने वर्षे है	<input type="text"/>				
एन एनएन वर्षे गौवंश	<input type="text"/>				
अपलोड प्रमा-3 के एडिटर के अंतिम चक्र की छवि	<input type="text"/>				

Draft Save Cancel

नोडल अधिकारी को रिमार्क

नोडल अधिकारी से रिमार्क

↑ ↓

इसमें गौवंश से संबन्धित सभी आवश्यक सूचना को भरके, ड्राफ्ट सेव किया जा सकता है। सभी टैब में सारी आवश्यक सूचनाएँ भरके, नोडल अधिकारी को रिमार्क भरके, आवेदन को नोडल अधिकारी को फॉरवर्ड किया जाता है। इसके बाद पूरा आवेदन चेक करने के लिए दिखाया जाता है, इसे चेक करके, यदि आवश्यक हो तो एडिट करे अथवा सबमिट करे। इसके बाद आवेदन को प्रिंट किया जा सकता है।

इसके बाद आवेदन की स्थिति ऑनलाइन चेक की जा सकती है।

Thank you